

ชื่อเรื่องภาษาไทย
(ภาษาอังกฤษ)

ผู้เขียนคนที่ 1 ชื่อ-นามสกุล^{1,*}, ผู้เขียนคนที่ 2 ชื่อ-นามสกุล², และผู้เขียนคนสุดท้าย ชื่อ-นามสกุล²

¹สถานที่ทำงานหรือหน่วยงานที่สังกัดผู้เขียนคนที่ 1

²สถานที่ทำงานหรือหน่วยงานที่สังกัดผู้เขียนคนที่ 2 และ 3

*ผู้รับผิดชอบหลักของบทความ email:

บทนำ

เป็นการระบุถึงที่มาและความสำคัญของงานหรือโครงการที่นำเสนอเป็นบทความที่มีเนื้อหาของ
วัตถุประสงค์ของงาน ขอบเขตของงานแบบสรุป และอธิบายงานให้เชื่อมโยงสอดคล้องกับธีมของวารสาร

เนื้อหา

เนื้อหาของบทความ ประกอบด้วย คำจำกัดความหรือนิยามต่าง ๆ ในบทความ และเนื้อหาสาระของงาน
ไม่ว่าจะเป็น วิธีการ และ/หรือขั้นตอนที่ดำเนินการศึกษาวิจัย โดยผู้เขียนสามารถกำหนดหัวข้อหรือประเด็นได้ตาม
ความเหมาะสม นอกจากนี้ ผู้เขียนสามารถเพิ่มเติมตารางและภาพประกอบบทความได้ตามความเหมาะสม

ตารางที่ 1 ชื่อตาราง

ที่มา : ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน..... (ปี พ.ศ. /ค.ศ.)

ภาพ/แผนผัง/กราฟ/ภาพถ่าย
(ผู้เขียนนำมาใช้ประกอบเฉพาะบทความนี้)

ภาพที่ 1 ชื่อภาพ/แผนผัง/กราฟ/ภาพถ่าย
ที่มา : ชื่อ-สกุล ออกแบบเมื่อ/ถ่ายภาพเมื่อ เดือน พ.ศ.

ภาพ/แผนผัง/กราฟ/ภาพถ่าย
(ที่มีแหล่งอ้างอิงจากแหล่งอื่น)

ภาพที่ 2 ชื่อภาพ/แผนผัง/กราฟ/ภาพถ่าย
ที่มา : ชื่อ-สกุล/หน่วยงาน (ปีเผยแพร่)

ภาพประกอบที่ผู้เขียนนำมาจากแหล่งอื่น ผู้เขียนต้องระบุชื่อภาพและที่มาดังตัวอย่างข้างต้น และระบุรายการอ้างอิงแหล่งที่มาของภาพไว้ด้านท้ายของบทความในส่วนของการอ้างอิงและบรรณานุกรม

ผู้เขียนสามารถกล่าวถึงประเด็นหลักของผลการศึกษา อาจมีผลวิเคราะห์ทางสถิติประกอบเพิ่มเติม การอธิบายวิธีการศึกษา/ผลการศึกษาที่ได้โดยมีการอ้างอิงกับการศึกษาที่ผ่านมาหรือวิธีการที่สนับสนุนสมมติฐานของการศึกษา

สรุปและข้อเสนอแนะ

เป็นการสรุปผลการศึกษาของงานหรือโครงการ การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะจากการศึกษา โดยอาจนำเสนอแนวทางในการนำผลการศึกษาไปใช้ต่อยอดได้ในอนาคต

กิตติกรรมประกาศ

บทความนี้เป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา/วิจัย/โครงการ “ชื่อโครงการ” ซึ่งได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการศึกษาจากชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุน

เอกสารอ้างอิงและบรรณานุกรม

(ภาษาไทย)

.....
.....

(ภาษาอังกฤษ)

.....
.....